

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖАБСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 141

**Об организации питания школьников
в 2022-2023 учебном году.**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 17 августа 2022 года №877 «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях района в 2022-2023 учебном году, в соответствии с Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Жабская ООШ», в целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать двух разовое питание (завтрак, обед) для всех учащихся с 1 по 9 классы (46 человека на 01.09.2022г).
2. Использовать на питание следующие средства:
 - **горячие завтраки** - за счёт средств муниципального бюджета,
 - **обеда**– за счёт привлечения родительских средств по желанию родителей и в соответствии с решением родительского комитета.
3. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей:
 - обеда за счёт средств областного бюджета,
 - завтраки за счёт средств муниципального бюджета.
4. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов за счёт средств муниципального бюджета.
5. Обеспечить питанием ученика 5 класса Жабского Максима, обучающегося по медицинским показаниям на дому, в соответствии с п.7 Положения об организации рационального питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района (выдача продуктовых наборов на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в Ровеньском районе)
6. Ответственным за питание учащихся назначить Лютую Елену Петровну, учителя начальных классов, (ответственная за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, согласование меню, ведение документации по питанию для детей из многодетных семей, за оформление сводной ведомости посещения учащимися столовой, своевременные отчеты в соцзащиту).

7. Шестакову Ирину Александровну, повара, (по согласованию) назначить ответственной за ведение всей документации по питанию в столовой, контроль за наличием сертификатов качества продуктов при приёме продуктов питания, правильность оформления накладных на поставленные продукты, за своевременный отчет по питанию; за получение и хранение продуктов, правильное их расходование, за соблюдение примерного меню завтраков, обедов, полдников, **за качество приготовленной пищи (завтраков, обедов)**; а также назначить ответственной за ведение бракиражных журналов сырой и готовой продукции, за чистоту и сохранность оборудования, посуды и порядок в помещениях столовой школы, бережное отношение к имуществу столовой, утилизацию отходов.

8. На уборщиц служебных помещений (согласно графику дежурства) возложить ответственность за качественное проведение генеральной уборки и ежедневной уборки с дезинфицирующими средствами полов, столов, окон, стульев в обеденном зале, за сохранность мебели, штор, кафеля обеденного зала.

9. Классным руководителям 1-9 классов:

- сопровождать обучающихся в столовую согласно графику посещения,
- строго следить за правильной организацией питания детей, за правильным поведением детей в столовой, за установленной дистанцией 1,5 м.
- сотрудничать с родителями учащихся по вопросу питания и укрепления здоровья их детей.

- провести мониторинг потребления обучающимися натурального мёда и молока. Информацию об объёмах потреблённого обучающимися мёда и молока направлять ответственной за питание Лютой Е.П.

- провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда и натурального молока обучающимися и предоставить ответственной за питание Лютой Е.П. информацию о количестве школьников, имеющих справки о непереносимости мёда и натурального молока.

10. Лютой Е.П., ответственной за питание, предоставить информацию в управление образования администрации Ровеньского района (Волочаеву А.В.) о количестве школьников, имеющих справки о непереносимости мёда и натурального молока **в срок до 22 октября 2021 года**

11. Утвердить график дежурства учителей по столовой на 2021-2022 учебный год.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Жабская основная
общеобразовательная школа»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В. Гребеник'.

А.В. Гребеник