

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖАБСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

07.06.2023

№62

**Об утверждении рабочей группы,
сопровождающей введение ФООП
в МБОУ «Жабская основная
общеобразовательная школа»**

Во исполнение приказа управления образования администрации Ровеньского района от 20.04.2023 г. №500 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области», в целях организации деятельности по введению ФООП с 1 сентября 2023 года, создания условий для реализации ФООП **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить рабочую группу по сопровождению ФООП в МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа» в следующем составе:
Руководитель рабочей группы - Лемешко С.В., заместитель директора;
Члены рабочей группы:
Крайнюченко Ю.А., руководитель МО учителей уровня ООУ;
Сердюкова О.И., руководитель МО учителей уровня НОО;
Бондаренко Е.И., старший вожатый
Египко М.В., учитель информатики, ответственная за ведение школьного сайта
2. Утвердить план работы рабочей группы, сопровождающей введение ФООП (Приложение 1).
3. Рабочей группе выполнить мероприятия согласно утверждённому плану работы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Жабская основная
общеобразовательная школа»**

А.В. Гребеник

С приказом ознакомлены: 07.06.2023г.

Лемешко С.В.
Бондаренко Е.И.

Крайнюченко Ю.А.
Сердюкова О.И.

Египко М.В.

**План работы рабочей группы,
сопровождающей введение ФООП
в МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Организационное обеспечение введения ФООП			
1.1	Проведение заседаний рабочей группы по введению ФООП	По графику	Утвержденный план заседаний группы по введению ФООП	Руководитель рабочей группы
1.2	Размещение актуальной информации по введению ФООП на официальном сайте школы	1 раз в месяц	Размещена актуальная информация по введению ФООП	Руководитель рабочей группы
1.3	Информирование родительской общественности о введении ФООП через размещение информации на сайте и проведение родительских собраний	В течение года	Широкое информирование родительской общественности по вопросам введения ФООП	Администрация школы
1.4	Рассмотрение на заседании педагогического совета проектов ООП НОО, ООО изменениями соответствующими ФООП	До 10.07.2023	Рекомендация ООП НОО, ООО к утверждению	Администрация школы, члены рабочей группы
2	Научно-методическое обеспечение введения ФООП			
2.1	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам введения ФООП	В течение года	Приведение локальных актов в соответствие с утвержденными ФООП	Члены рабочей группы

2.2	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения ФООП	В течение года	Методические рекомендации, направленные на введение ФООП	Члены рабочей группы
2.3	Проведение консультаций по работе над рабочими программами НОО, ООО	Июнь 2023 года	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО с изменениями, соответствующими ФООП	Члены рабочей группы
3	Кадровое обеспечение введения ФООП			
3.1	Мониторинг кадрового обеспечения	До 10.07.2023	Анализ готовности ОО к введению ФООП	Администрация школы, члены рабочей группы
3.2	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров по введению ФООП	До 01.09.2023	Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	Заместитель директора школы