**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЖАБСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

10.08.2018 № 111

**Об утверждении дорожных карт**

**по реализации направлений**

**«Введение ФГОС основного**

**общего образования» и «Введение**

**ФГОС начального общего образования» ,**

**«Введение ФГОС ОВЗ», «Введение ФГОС-УМ»**

**на 2018-2019 учебный год**

В целях создания условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения введения ФГОС начального общего и основного образования

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить дорожную карту по реализации направления «Введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» на 2018-2019 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить дорожную карту по реализации направления «Введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» на 2018-2019 учебный год (Приложение 2).
3. Утвердить дорожную карту по реализации направления «Введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учащихся с ОВЗ» на 2018-2019 учебный год (Приложение 3).
4. Утвердить дорожную карту по реализации направления «Введение федерального государственного образовательного стандарта образования учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» на 2018-2019 учебный год (Приложение 4).
5. Педагогическому коллективу активизировать работу по реализации дорожных карт в 2018-2019 учебном году.
6. Лемешко С.В., заместителя директора, назначить ответственной за выполнение дорожных карт по реализации ФГОС в 2018-2019 учебном году.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Жабская основная**

**общеобразовательная школа» А.В. Гребеник**

С приказом ознакомлены: 10.08.2018

Лемешко С.В. Бондаренко Е.И. Египко Р.И.

Сердюкова О.И. Крайнюченко Ю.А.

Лютая Е.П. Добренькая И.П.

***Приложение к приказу***

***по МБОУ «Жабская ООШ»***

***№111 от 10.08.2018 г.***

**Дорожная карта по реализации направления «Введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» на 2018-2019 учебный год**

Цель: управление процессом реализации ФГОС ООО в 5**-**8 классах и создание условий для введения ФГОС ООО в 9-х классах в 2019-2020 учебном году.

Задачи:

* 1. реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами в сфере образования;
     1. обеспечение методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС
* в 5-8 классах в течение 2018-2019 учебного года;

создание условий для введения ФГОС ООО в 9-х классах в 2019/2020 уч. году; обеспечение преемственности реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Мероприятие | | |  | Сроки | Ответственные |
| п\п |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Организационное обеспечение** | | | | |  |
| 1. | Анализ деятельности школы по реализации | | | | | июнь, | рабочая группа, |
|  | ФГОС ООО в 5-7 классах и создание условий | | | | | август | заместитель |
|  | для их введения в 8 классе в 2018-2019 | | | | | 2018 | директора |
|  | учебном году: определение проблемных зон, | | | | |  |  |
|  | перспектив | дальнейшего | | развития по | |  |  |
|  | реализации ФГОС ООО | | |  |  |  |  |
| 2. | Организация | деятельности | | рабочей | группы | сентябрь | заместитель |
|  | ОО: внесение изменений в приказ о составе | | | | | 2018 | директора |
|  | рабочей группы с учетом новых задач | | | | |  |  |
| 3. | Разработка и утверждение плана реализации | | | | | август | рабочая группа, |
|  | ФГОС ООО на текущий учебный год | | | |  | сентябрь | заместитель |
|  |  |  |  |  |  | 2018 | директора |
| 4. | Разработка | и | утверждение | | плана | август- | рабочая группа, |
|  | методической | работы, | | обеспечивающего | | сентябрь | заместитель |
|  | сопровождение реализации ФГОС ООО | | | | | 2018 | директора |
| 5. | Разработка плана ВШК, обеспечивающего | | | | | сентябрь | рабочая группа, |
|  | сопровождение реализации ФГОС ООО | | | | | 2018 | заместитель |
|  |  |  |  |  |  |  | директора |
| 6. | Разработка плана повышения квалификации | | | | | сентябрь | заместитель |
|  | (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС | | | | | 2018 | директора |
|  | ООО и формирования заявки на | | | | |  |  |
|  | 2018-2019 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Разработка | рабочих | программ | | учебных | август- | учителя - |
|  | предметов, | программ | | внеурочной | | сентябрь | предметники |
|  | деятельности |  |  |  |  | 2018 |  |
| 8. | Определение УМК, соответствующего ФГОС | | | | | февраль | Педагог-библиотекарь |
|  | ООО. Формирование заказа на 2019-2020 | | | | | 2018,2019 |  |
|  |  | | | | |  |  |

**Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней | В течение учебного года | Администрация школы |
| 2 | Внесение изменений в основную образовательную программу основного общего образования | Июнь 2018 г. | Администрация школы |
| **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 1 | Анализ материально-технической базы школы с учетом необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ООО | май, август 2018,2019 | Администрация школы |
| 2 | Подготовка к проведению тарификации педагогических работников на текущий учебный год | август, сентябрь 2018,2019 | Администрация школы |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 1 | Утверждение штатного расписания и расстановка педагогических кадров на 2018- 2019уч.г | Август 2018 г. | Администрация школы |
| 2 | Обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС ООО (курсовая подготовка, участие в проблемных семинарах) | В течение учебного года | Администрация школы, учителя-предметники |
| 3 | Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФГОС ООО | Август 2018 г. | Руководитель ШМО учителей уровня ООО |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Организация взаимодействия учителей- предметников по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО, обмену опытом (предметные недели, круглый стол, взаимопосещение уроков) | В течение учебного года | Заместитель школы |
| 2 | Сбор, систематизация, размещение на официальном сайте школы информации о ходе введения и реализации ФГОС ООО | В течение учебного года | Заместитель школы |
| 3 | Проведение родительских собраний для обучающихся 5-8 классов по темам, освещаемым актуальные вопросы реализации ФГОС ООО | В течение учебного года | Заместитель школы, классные руководители |
| 4 | Индивидуальные консультации для родителей 5-8 классов по вопросам реализации ФГОС ООО | В течение учебного года | Заместитель школы, классные руководители |
| 5 | Изучение образовательных потребностей и интересов учащихся, запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана ООП ООО | Июнь 2018 г, июнь 2019 г. | Администрация школы |
| 6 | Обеспечение доступа родителей, учителей и учащихся к электронным образовательным ресурсам, сайту школы | В течение учебного года | Администрация школы |
| 7 | Консультирование учителей-предметников по вопросам введения и реализации ФГОС ООО | В течение учебного года | Администрация школы, рабочая группа |
| **Методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Освещение на педагогическом совете вопроса «Анализ работы школы по реализации ФГОС ООО и задачи на 2018-2019 учебный год» | Сентябрь 2018 | Администрация школы |
| 2 | Рассмотрение актуальных вопросов введения ФГОС ООО на педагогических советах, заседаниях ШМО учителей-предметников, рабочей группы | В течение учебного года | Администрация школы |
| 3 | Проведение мониторинга результатов внедрения и освоения ООП ООО: входная диагностика обучающихся 5-8-х классов; диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-8-х классах | По плану ВШК. | заместитель директора, учителя- предметники |
| 4 | Организация индивидуального консультирования учителей-предметников | В течение учебного года | Заместитель директора |
| 5 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 5-8 классах: анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-8 классах | В течение учебного года | Заместитель директора, учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Индивидуальные консультации для родителей | | | | | в течение | заместитель | |
|  | 5-8 классов по вопросам реализации ФГОС | | | | | года | директора |  |
|  | ООО |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Изучение | образовательных | | потребностей и | | апрель, май | рабочая группа, | |
|  | интересов учащихся, запросов родителей по | | | | | 2018,2019 | заместитель | |
|  | использованию | | часов вариативной части | | |  | директора |  |
|  | учебного плана ООП ООО | | |  |  |  |  |  |
| 7. | Обеспечение доступа родителей, учителей и | | | | | в течение | заместитель | |
|  | учащихся | к электронным | | образовательным | | года | директора |  |
|  | ресурсам, сайту школы | | |  |  |  |  |  |
| 8. | Консультирование учителей-предметников по | | | | | в течение | рабочая группа, | |
|  | вопросам введения и реализации ФГОС ООО | | | | | года | заместитель | |
|  |  |  |  |  |  |  | директора |  |
|  |  |  | **Методическое обеспечение** | | | |  |  |
| 1. | Освещение на педагогическом совете вопроса | | | | | сентябрь | заместитель | |
|  | «Анализ работы школы по реализации ФГОС | | | | | 2018 | директора |  |
|  | ООО и задачи на 2018-2019 учебный год» | | | | |  |  |  |
| 2. | Рассмотрение актуальных вопросов введения | | | | | в течение | Рабочая | группа, |
|  | ФГОС ООО на заседаниях, рабочей группы | | | | | года | Координационный | |
|  | Координационного Совета | | |  |  |  | совет |  |
| 3. | Проведение | | мониторинга | | результатов | по плану | заместитель | |
|  | внедрения и освоения ООП ООО: | | | |  | ВШК | директора, |  |
|  | входная диагностика обучающихся 5-8-х | | | | |  | учителя- |  |
|  | классов; |  |  |  |  |  | предметники | |
|  | диагностика результатов освоения ООП ООО | | | | |  |  |  |
|  | по итогам обучения в 5-8-х классах | | | |  |  |  |  |
| 4. | Организация индивидуального | | | |  | в течение | заместитель | |
|  | консультирования учителей-предметников | | | | | года | директора |  |
| 5. | Методическое | | обеспечение | | внеурочной | сентябрь | рабочая | группа, |
|  | деятельности в 5-8 классах: | | |  |  | 2018, май | учителя- |  |
|  | анализ результатов реализации | | | | внеурочной | 2019 | предметники | |
|  | деятельности в 5-8 классах | | |  |  |  |  |  |
| 6. | Создание медиатеки: | | |  |  | в течение | рабочая | группа, |
|  | электронные версии учебно-методической | | | | | года | учителя- |  |
|  | литературы в соответствии с федеральным | | | | |  | предметники | |
|  | перечнем; |  |  |  |  |  |  |  |
|  | банк презентаций, контрольных заданий для | | | | |  |  |  |
|  | учащихся 5-8-х классов | | |  |  |  |  |  |