«Рассмотрено» «Утверждено»

на заседании педагогического приказом по МБОУ «Жабская ООШ»

Протокол от 25.03.2022 г. №6 от 29 .03.2022 г. №35

План мероприятий (муниципальная «дорожная карта») по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования

в МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО |
| 1.1. | Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021 на уровне школы | апрель 2022 года | Гребеник А.В., директор школы | Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе. |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты» по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО, разработка планов мероприятия по введению ФГОС НОО и ООО на уровне школы | До 1 апреля 2022 года | Лемешко С.В., заместитель директора | Приказы ОО об утверждении плана - мероприятий (дорожной карты) перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО. |
| 1.3. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Рабочая групп, администрация ОУ | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО. |
| 1.4. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Рабочая групп, администрация ОУ | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 1.5. | Проведение родительских собраний на уровнях начального и основного общего образования, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов | До конца 2021/2022 учебного года, ежегодно до 2025 года | Администрация ОУ | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвящённых постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО. |
| 1.6. | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновлённым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года | Май-июль 2022 года | Администрация ОУ | Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах 2022/2023 учебного года, посвящённых переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО. |
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с переходом на обновлённые ФГОС НОО и ООО  | До 1 сентября 2022 года, далее – по мере необходимости | Администрация ОУ | Разработка и утверждение локальных актов ОО в соответствии с обновлёнными ФГОС. |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на педагогических советах, на заседаниях школьных методических объединений (июнь, август) | Август 2022 года и до 2025 года - регулярно | Администрация школы, руководители школьных методических объединений  | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО. |
| 1.9. | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. | До 1 августа 2022 года | Гребеник А.В., директор школы | Чек-листы по итогам проведения мониторинга (приказ управления образования от 11.03.2022 г. № 328). |
| 1.10. | Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов | До 1 июля 2022 года | Рабочая группа ОУ, администрация ОУ | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО. |
| 1.11. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Ежегодно | Администрация ОУ, классные руководители | Анкетирование родителей (законных представителей и учащихся школы, аналитическая справка заместителя директора |
| 1.12. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года, далее – по мере необходимости | Администрация ОУ | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении изменений. |
| 1.13. | Формирование плана функционирования внутришкольной системы оценки качества образования в условиях постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС | Сентябрь 2022 года, ежегодно | Лемешко С.В., заместитель директора | План функционирования системы оценки качества образования.Аналитические справки.  |
| 2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения ФГОС | Администрация ОУ, педагоги | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО. |
| 2.2. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Ежегодно до 1 сентября текущего учебного года | Администрация ОУ, учителя - предметники | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. |
| 2.3. | Разработка школьного плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно до 1 сентября текущего учебного года | Лемешко С.В., зам. директораСердюкова О.И., руководитель ШМО уровня НООКрайнюченко Ю.А., руководитель ШМО уровня ООО | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы. |
| 2.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода введения ФГОС | Администрация ОУ, Египко М.В., ответ. за сайт | Наличие действующей обновляемой страницы на официальном сайте. |
| 2.5. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода  | Администрация ОУ | Повышение квалификации педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС. |
| 3. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 3.1. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников общеобразовательного учреждения | До 1 сентября 2022 года, далее – по мере введения ФГОС | Гребеник А.В., директор школы | Должностные инструкции. |
| 3.2. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | В течение всего периода введения ФГОС | Лемешко С.В., зам. ДиректораБондаренко Е.И., педагог-психологКолган Т.С., учитель-логопед | Планы специалистов сопровождения. |
| 3.3. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС. | В течение всего периода введения ФГОС | Администрация ОУ | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО. |
| 4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 4.1. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | До 1 апреля 2022 года,до 1 августа 2022 года, ежегодно да 1 августа текущего учебного года | Гребеник А.В., директор школы | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО. |
| 4.2. | Комплектование школьных библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | В течение всего периода введения ФГОС | Лемешко С.В., заместитель директораСердюкова О.И., педагог-библиотекарь | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. |
| 4.3. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием обновлённых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста» | В течение всего периода введения ФГОС | Гребеник А.В., директор школыУчителя начальных классовУчителя-предметники | Укомплектованность кабинетов ОО необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности. |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5.1. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС | В течение всего периода введения ФГОС | Рабочая группа ОУ, администрация ОУ | Пакет информационно-методических материаловРазделы на сайте 0У |
| 5.2. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды | В течение всего периода введения ФГОС | Администрация ОУ | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО. |
| 5.3. | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет. | В течение всего периода введения ФГОС | Администрация ОУЕгипко М.В., ответ. за сайт | Размещенные на сайте ОУ информации по обновлённым ФГОС. |
| 5.4. | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | В течение всего периода введения ФГОС | Администрация ОУ | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от их мест нахождения. |
| 5.4. | Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно | Администрация ОУ | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 6.1. | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учётом требований ФГОС. | Ежегодно | ГРебеник А.В., директор школы | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. |
| 6.2. | Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Ежегодно | Гребеник А.В., директор школы | Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы. |
| 6.3. | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно – по мере необходимости | Администрация ОУ | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 6.4. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Ежегодно – по мере необходимости | Гребеник А.В., директор школы | Дополнительные соглашения к трудовым договорам. |