

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа» на 2024 год**

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Обеспечение работы телефона доверия для приёма сообщений, поступающих от работников о ставших им известными коррупционных проявлениях	постоянно	администрация школы
1.2.	Использование официального сайта образовательного учреждения в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции	постоянно	администрация школы
<b>2. Нормативно правовое регулирование антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Формирование пакета документов в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	постоянно	администрация школы
<b>3. Мероприятия по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Проведение профилактической работы с работниками школы, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	постоянно	администрация школы
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах.	ежеквартально	администрация школы
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения</b>			
4.1.	Организация размещения на официальном сайте школы полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг	постоянно	администрация школы
4.2.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, размещение указанных сведений на официальном сайте управления образования	апрель - май 2024 г.	администрация школы
4.3.	Организация оказания муниципальных услуг в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг	в течение года	администрация школы
<b>5. Мероприятия по противодействию коррупции</b>			
5.1.	Разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции на 2024 год, разместить его на официальном сайте школы и обеспечить	до 30 января 2024 года	администрация школы

	контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами		
5.2.	Назначение должностного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 30 января 2024 года	администрация школы
5.3.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении	в течение года	администрация школы
5.4.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к государственной итоговой аттестации.	май-июнь 2024 г.	администрация школы
5.5.	Контроль за проведением порядка проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях Порядка проведения.	октябрь-декабрь 2024г.	администрация школы
5.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	постоянно	администрация школы
<b>6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОУ и их родителей</b>			
6.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь 2024	администрация школы, классные руководители
6.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности в т.ч.: -проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов; -проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	2 квартал 2024г.	классные руководители
6.3.	Организация выставки рисунков обучающихся образовательных учреждений «Я имею право»	апрель 2024 г.	учитель ИЗО, учителя начальных классов
6.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ОУ	в течение года	администрация школы
6.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май 2024 года	администрация школы
6.6.	Размещение на сайте ОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ОУ	до 01.04.2024г.	администрация школы, учитель информатики
6.7.	Обеспечение информирования общественности о проведении ГИА (в сети Интернет, СМИ, организация работы «горячей линии»), о результатах ГИА	в течение года	администрация школы, учитель информатики
6.8.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в учреждениях, учебных курсов, предметов,	постоянно	учителя-предметники

	дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся		
6.9.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте образовательного учреждения номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников управления образования и образовательных учреждений	постоянно	администрация школы
6.10.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции	постоянно	администрация школы
6.11.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь 2024	администрация школы, классные руководители